



MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Komisyonu

İÇİNDEKİLER TABLOSU

Genel Bilgiler	1
Giriş	1
İçerik.....	1
Format ve Hazırlık	1
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	1
Raporların Değerlendirilmesi Süreci.....	2
Gizlilik.....	2
İç Değerlendirme Raporu Formatı	2
Açıklama	2
Ek-1.....	3
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	4
A. Birim Hakkında Bilgiler	4
İletişim Bilgileri	4
Tarihsel Gelişimi	4
Miyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	5
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	5
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	5
B. Kalite Güvencesi Sistemi.....	5
C. Eğitim ve Öğretim.....	7
Programların Tasarımı ve Onayı	7
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	7
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma.....	8
Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	8
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	9
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	9
D. Araştırma ve Geliştirme	10
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	10
Araştırma Kaynakları	11
Araştırma Kadrosu	11
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	12
E. Yönetim Sistemi	12
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	12
Kaynakların Yönetimi	13
Bilgi Yönetim Sistemi.....	13
Dış Tedarikçiler Tarafından Yerine Getirilen Hizmetlerin Kalitesi.....	13
Kamuoyunu Bilgilendirme	14
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	14
F. Sonuç ve Değerlendirme	14

Genel Bilgiler

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen diğer birimlerce her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve BİDR formatı yer almaktadır.

İçerik

BİDR, birimin Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesinin yapılabilmesi için gereken bilgileri sağlamaya yönelik olarak bu kılavuzda verilen şablona göre hazırlanmalı ve istenilen tüm bilgi ve belgeleri içermelidir.

Birim tarafından hazırlanacak iç değerlendirme raporunun aşağıdaki soruların cevabını içerecek şekilde hazırlanması beklenmektedir:

- Birim ne yapmaya çalışıyor?
(*Birimin misyonu ve hedefleri*)
- Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?
(*Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri*)
- Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?
(*Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri*)
- Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?
(*Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri*)

Format ve Hazırlık

BİDR'nin kapak sayfası, bu kılavuzun ekinde verilen formata (Ek-1) uygun olarak birim adı ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir.

BİDR yazımında bu kılavuzda yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, birime uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, BİDR'nin kapak sayfasındaki [Birim Adı] silinip yerine değerlendirilen birimin tam adı yazılmalıdır.

BİDR'de kullanılacak tablolar BİDR'nin ekinde verilmelidir. Raporla istenen bazı bilgilerin cevapları birim tarafından verilemeyecek veya tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) bu durum "-" işareti kullanılarak belirtilmeli ve verinin bulunmama gerekçesine ilişkin kısa açıklama notu eklenmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan BİDR ve ekleri her yıl resmi yazı ile bildirilen son başvuru tarihine kadar resmi yazı ile ve elektronik ortamda (kalite@cbu.edu.tr) Üniversite Kalite Komisyonu'na sunulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırılmalıdır.

Raporların Değerlendirilmesi Süreci

Üniversite Kalite Komisyonu tarafından ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltilmeleri tamamlanan BİDR'lerin yine benzer şekilde Üniversite Kalite Komisyonu'na iletilmesi gerekir.

Gizlilik

BİDR'de yer alan bilgiler, yalnızca Üniversitemiz Kalite Komisyonu'nun kullanımı içindir. Raporların, ilgili birimlerin web sayfasında yayınlanması Üniversite Kalite Komisyonu tarafından istenebilir.

İç Değerlendirme Raporu Formatı

BİDR'de kullanılacak format, bu kılavuzun ekinde (Ek 1) verilmiştir. Sayfa altlıklarında verilen Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Komisyonu – *Birim İç Değerlendirme Raporu (.../.../...)* ifadesi [*Birim adı- Birim İç Değerlendirme Raporu*] ([*Tarih*]) ile değiştirilmelidir. Rapor hazırlanırken bu formata titizlikle uyulması gerekmektedir.

Açıklama

Bu kılavuz, Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında yapılması beklenen değerlendirmenin kapsamı hakkında bir fikir vermesi ve birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini sunarken rehber olması amacıyla hazırlanmıştır. Her bir başlık altında verilen sorular ise birimin kendi değerlendirmesini yaparken göz önünde bulundurabileceği hususlara dikkat çekmek ve yol göstermek amacıyla sunulmuştur. Birim, kendi yapısını göz önünde bulundurarak kurumsal yapısı ve işleyişini daha iyi anlatabilmek üzere soruların tümü veya bir kısmına ya da kendisinin yeni ekleyeceği sorulara cevap vermek suretiyle iç değerlendirme raporunu düzenlemelidir.

Ek-1

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

16.03.2017

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Birim Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında Ebelik Programına 25 Öğrenci olarak eğitimine başlamıştır.

1995-1996 Eğitim Öğretim yılında Hemşirelik ve Tıbbi Laboratuvar programları açılarak ilk öğrenci alımını yapmıştır.

1996-1997 Eğitim ve Öğretim yılında Ebelik ve Hemşirelik Programları lisans düzeyinde eğitime geçtiği için bu programlar kapatılmıştır.

1998-1999 Eğitim Öğretim yılında yeni açılan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı açılarak öğrenci alımı yapılmıştır.

2010-2011 Eğitim öğretim döneminde Yaşlı bakımı Programı açılarak öğrenci alımı yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında İlk ve Acil Yardım Programı açılarak öğrenci alımı yapılmıştır.

C.B.Ü. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak hedefimiz (vizyonumuz), sağlık personeli eğitiminde ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek, saygın, yenilikçi, üretken, sağlık hizmeti veren resmi ve özel kurumların sağlık teknikeri gereksinimlerini karşılamada tercih ettikleri lider bir eğitim kurumu olmaktır.

C.B.Ü. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak hedefimiz (vizyonumuz), sağlık personeli eğitiminde ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek, saygın, yenilikçi, üretken, sağlık hizmeti veren resmi ve özel kurumların sağlık teknikeri gereksinimlerini karşılamada tercih ettikleri lider bir eğitim kurumu olmaktır.

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Turan GÜNDÜZ
drtgunduz@yahoo.com
0 536 339 86 88

Tarihsel Gelişimi

Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında Ebelik Programına 25 Öğrenci olarak eğitimine başlamıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 1100 öğrenci sayısına ulaşmıştır. 5 İdari 16 Akademik personel mevcuttur.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Sağlık Hizmetli veren resmi ve özel kurumlara üretken, yeniliklere açık ,kendini geliştirebilen alanında iyi yetişmiş sağlık teknikeri yetiştirmek.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz iki bölümden ve 8 programda eğitim vermektedir.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
 a- Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik
 b- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
 c- İlk ve Acil Yardım

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü
 a-Yaşlı Bakımı

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda 1 Araştırma Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu Laboratuvarda araştırma faaliyetleri yapılmaktadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Meslek Yüksekokulumuz öğrenci sayısının artmasıyla birlikte fiziki alanlar yetersiz kalmakta olup fiziki alanların iyileştirilmesine ve dersliklerinin kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.

Öğrencilerimizin uygulama eğitimleri aldıkları ve staj yaptıkları alanlarla ilgili paydaşlarla iletişim kurarak staj yerleri ile ilgili sorunlara çözüm sağlanması.

Meslek Yüksekokulları ile ortak bir müfredat oluşturarak öğrencilerin bu müfredat doğrultusunda yönlendirilerek kurum içi ve kurum dışı geçişlerde sorunlara çözüm bulmak.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisini bu kısımda verilmiştir.

Bu amaca yönelik olarak;

- Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin sağlıkla ilgili alanlarda çalışmalarından dolayı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiş ve verilmeye devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine Meslek Riskleri konusunda oryantasyon eğitimi verilmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine dışarıdan uzman kişiler tarafından dikey geçiş eğitimi ve seminerleri verilmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine alanında uzman kişiler tarafından iş bulmalarında yardımcı olmak üzere İşe Girme Becerileri ve Mülakat Teknikleri konulu seminer verilmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerimizin kendilerini geliştirmek amacıyla kendi çabalarıyla dışarıda eğitim ve veren kurum ve kuruluşlara yönlendirilmeye çalışılması.

- “Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?”
---- Geri bildirim kapsamında anketlerin içeriklerinin daha da genişletilerek yeni anketler düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme sistemi gerçekleştirilmeye çalışılıyor.
- “Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?”
---- Kendilerini geliştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan eğitim almaları sağlanması, konferans, sempozyum, panel gibi eğitim alanlarına katılımın yönlendirilmesi sağlanmaktadır.
- Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar
---- Yoktur.
- Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı anlatılmaktadır.

Aşağıda listelenen sorular, birimin kalite güvence sisteminin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

- Birim, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?
---- Her yıl eğitim öğretim döneminde değişmekte olan göstergeler kapsamında yeniden değerlendirme yapılarak son veriler oluşturulmaktadır.
- Birim, performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?
---- Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personel toplantıları yapılarak okulumuz iş ve işleyişleri hakkında bilgi alış verişi yapılarak nasıl bir yol izleneceği değerlendirilmektedir.
---- Birim performansının ölçülmesinde Bölüm Başkanlarından Ders Değerlendirme Anket Sonuçları toplanarak sonuçların olumlu ortalamaların 4’ün üstünde olduğu saptanmıştır.
- Birim Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?
---- Rektörlük Makamının 11/01/2016 tarihli 21340084-050.06.01-1924 sayılı yazısı gereğince Birim Kalite Komisyonumuz oluşturulmuştur.

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Turan GÜNDÜZ Başkan
Prof. Dr. M.Emin Limoncu Üye
Yard.Doç.Dr. Nurcan UMUR Üye
Yard.Doç.Dr. Zeynep KORKMAZ Üye
L.Kamile ÇELEBİ Raportör

- Birim Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?
• İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi

sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

----- Meslek Yüksekokulumuz kalite komisyonu iç ve dış paydaşlarla iletişime geçerek öğrencilerimize katkı vermelerini sağlamaktadırlar.

C. Eğitim ve Öğretim

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, birimde eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Programların Tasarımı ve Onayı

- ✓ Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?
---- Ülkemiz ve bölgemiz ihtiyaçlarına göre program açılması, açılan programlara iç ve dış paydaşlardan destek alınması
- ✓ Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?
- ✓ Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?
---- Evet
- ✓ Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?
----- Evet
- ✓ Birimde programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir? Dönem başlarında gerçekleştirilmektedir.
- ✓ Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?
---- Evet, Web sitemizde gerekli duyurular yapılmaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- ✓ Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?
---- Evet
- ✓ Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?
---- Evet uygundur.
- ✓ Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?
----Öğrenci temsilcilikleri aracılığıyla öğrenci katılımları sağlanmaktadır.
- ✓ Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?
---- Evet
- ✓ Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem

- ✓ (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?
---- Üniversitemiz sınav yönetmeliğine uygun yol izlenmektedir.
- ✓ Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?
---- Vardır. Üniversitemiz sınav yönetmeliğinde gerekli açıklamalar belirtilmiştir.
- ✓ Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?
---- Vardır. Üniversitemiz sınav yönetmeliğinde gerekli açıklamalar belirtilmiştir.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- ✓ Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? -
---- Evet
- ✓ Yeni öğrencilerin programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?
---- Oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.
- ✓ Başarılı öğrencinin programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?
---- Hocaların öğrencilerle yakın diyaloga geçerek ilgili alanda yönlendirilerek.
- ✓ Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?
- ✓ ----Yeteri kadar akademik danışmanlık hizmeti sunulmakta ve ders hocaları tarafından gelişimleri izlenmektedir.
- ✓ Öğrenci hareketliliğini teşvik üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?
----Evet

Eğitim-Öğretim Kadrosu

- ✓ Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?
----Vardır.
- ✓ Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?
----YÖK atanma kriterleri kapsamında
- ✓ Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?
---- 31.madde kapsamında
- ✓ Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?
---- Öğretim elemanlarının ders programı dağılımlarında uzman oldukları programlar göz önünde bulundurularak ders dağılımları yapılmaktadır.
- ✓ Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır? (-)
- ✓ Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?
---- Geri bildirim ile mevcuttur.
- ✓ Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim

kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?
 ---- Meslek Yüksekokulumuz her dönem başında eğitim öğretim yılı itibariyle akademik kurul toplantısı yaparak konulan hedeflere ulaşmayı planlamaktadır.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- ✓ Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?
 ---- Değildir. Yeterli alana sahip değildir.
- ✓ Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Birimde ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?
 ---- Evet
- ✓ Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?
 ----Uzman kişiler tarafından alanlarıyla ilgili seminerler düzenlenmektedir.
- ✓ Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim/kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için birim/kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?
 ---- Uygulama ve staj yaptıkları kurum ve kuruluşlarla irtibata geçerek staj alanlarını genişletmek.
- ✓ Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?
 ----Hayır.
- ✓ Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?
 ----Uncubozköy kampüsündeki ortak alanlar kullanılmaktadır.
- ✓ Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?
 ---- Öğrencilerin isteği doğrultusunda yeterli katılım sağlanırsa sportif faaliyetler en iyi şekilde desteklenmektedir.
- ✓ Birim/kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?
 ---- Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.
- ✓ Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
 ----Gerekli denetimlerle alınmaktadır.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- ✓ İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?
 ---- Birim İç Değerlendirme Komisyonunca yapılmaktadır.
- ✓ Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir?
 ---- Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir? İhtiyaç duyulması halinde komisyon tarafında yapılmaktadır.
- ✓ Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

- İlgili Web sitesinden
- ✓ Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?
- Birim program koordinatörleri tarafından değerlendirilip güncellenmektedir.
- ✓ Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Mezunlardan geri bildirim alınmasıyla

D. Araştırma ve Geliştirme

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, birimde araştırma sürecinin yönetildiği mekanizmaların etkinliğine, sürecin girdi ve çıktıları ile değerlendirilerek araştırma sürecinin bir bütün olarak değerlendirmesinin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

----- Alanlarıyla ilgili bilimsel araştırmalar yapılmaktadır. Bireysel araştırma faaliyetleriyle ilgili ortak çalışmalar, fırsatlar değerlendirilmektedir.

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- ✓ Birimin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?
- ✓ Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- ✓ Birimin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Birimin temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?
- ✓ Birim, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
 - a. Araştırmada öncelikli alanlar belirlenmiş midir? Araştırma hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?
 - b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?
- ✓ Birimin araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?
- ✓ Birim, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar veya birimler arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- ✓ Birim, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- ✓ Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?
- ✓ Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

- ✓ Birimin, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?
- ✓ Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?
- ✓ Araştırma fırsatları ile ilgili birim içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?
- ✓ Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Birim tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda işe bulan öğrencilerin oranı nedir?
- ✓ Birim, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?
- ✓ Birim, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

---- Bu çalışmalar multidisiplin olarak yapılmaktadır.

Bu araştırmaların tümü etik kurul onayı alınarak yapılmaktadır. Bu araştırmaların sonunda çıkan fikirler ile ilgili birimler tarafından değerlendirilmelidir.

Araştırma Kaynakları

- ✓ Birimin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?
- ✓ Birim içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur?
- ✓ Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- ✓ Araştırma faaliyetlerine birim içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (birimin araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, birimler arası, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?
- ✓ Birim, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve birim dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?
- ✓ Birim dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?
- ✓ Birim, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?
- ✓ Birim, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

---- Araştırma alanında kısıtlı kaynaklar nedeniyle yeterli araştırma yapmaya imkan bulunmamaktadır.

Araştırma Kadrosu

- ✓ Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

- ✓ Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- ✓ Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?
- ✓ Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?
- ✓ Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

-----Araştırma kadrosu yoktur.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- ✓ Birimin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?
- Araştırma performansının değerlendirilmesinde,
- Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),
 - Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,
 - Birimin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?
- ✓ Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?
 - ✓ Birim, araştırma performansının birim hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

-----Lisansüstü Eğitimimiz yoktur.

E. Yönetim Sistemi

“Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, birimin yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve birim performansının ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- ✓ Birimin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?
- Çok katımlı yönetim modeli benimsenmiştir.
- ✓ Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

Gerekli destek eğitim öğretimde araştırmada idari yönetim açısından değerlendirilerek

- süreçleri izlenmektedir.
- ✓ İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?
----Uygundur.

Kaynakların Yönetimi

- ✓ İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
----Etkin
- ✓ İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?
----Etkin
- ✓ Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
----Etkin
- ✓ Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
----Etkin
----Ödeneklerimiz %90 oranında kullanılmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi

- ✓ Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?
Kullanılan bilgi yönetim sistemi,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?
----UBS sistemi
 - Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?
 - Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?
- ✓ Birim iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
----İhtiyaç duyulduğunda ayda 1 defa toplanarak değerlendirilir.
- ✓ Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?
---- Özel ve gizli bilgilerin Üniversitenin server'inde bulunan entegre sistemlerde saklanmalıdır.

Dış Tedarikçiler Tarafından Yerine Getirilen Hizmetlerin Kalitesi

- ✓ Dış Tedarikçiler Tarafından Yerine Getirilen (temizlik, güvenlik vb.) idari ve/veya

destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

- ✓ Dış Tedarikçiler Tarafından Yerine Getirilen bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kamuoyunu Bilgilendirme

- ✓ Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?
- ✓ Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

---WEB sitemizden belli zamanlarda gerekli bilgilendirilmeler yapılmaktadır.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- ✓ Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?
- ✓ Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

F. Sonuç ve Değerlendirme

Kalite Güvencesi ile ilgili geri bildirim yoktur. Birimimiz daha önce bir değerlendirme sürecinden geçmemiştir.