

STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI

- ÖN BAŞVURU**
1. Staj yapmak istediğiniz kurum/kuruluş ile ilgili adres ve unvan bilgilerini edinerek öğrenci işlerine başvurunuz.
 - 2.
 - 3.
 4. İnternet sayfasından Zorunlu Staj Formu Ek -1 formunu indiriniz.
 5. Ek 1 formundaki Ad Soyadı Numara bölümlerini doldurunuz.
- FİRMA İŞLEMLERİ**
1. Gerekli onayları aldıktan sonra staj yapacağınız firmaya başvurunuz.
 2. İnternet sayfasındaki ilgili linkten alıp imzalattığınız belge ve Ek 1 formu ile kurum/kuruluşa başvurunuz.
 - 6.
 - 3.
 4. Kurum tarafından doldurtulan Ek 1 formu öğrenci işlerine teslim ediniz.
 - 5.
- STAJ**
1. Staj yapacağınız yer ve tarihler okulunuz tarafından onaylandıysa;
 2. Üniversitemiz ilgili Staj Yönergesini ve Staj Defteri dosyalarını indirip okuyarak stajınızı belirtilen süreler içerisinde kuralları dahilinde yapınız.
 3. Form NO: 06 ve NO: 04 dosyasını indirip kurum yetkilisine teslim ediniz.
 4. Staj sonunda kurum tarafından doldurulan Form NO: 06 ve 04 formlarının okulumuza ulaşmasını takip ediniz.
- STAJ SONRASI**
1. Staj esnasında yaptıklarınız ile ilgili "Staj Defteri"ni bilgisayar ortamında hazırlayınız.
 2. Hazırladığınız defterin çıktısını alarak Staj Yaptığınız kuruma gerekli yerleri onaylatınız.
 3. Staj raporu çıktısının 1 adet ciltlenmiş halini ve kurumun hazırladığı ve FORM NO: 04 gönderdiği gizli evrakı ve öğrenci işlerine teslim ediniz.
 4. Mezun durumundaki öğrencilerimiz staj bitimini izleyen iki hafta içinde tüm belgelerini öğrenci işlerine teslim etmek zorundadır.